NOTE DE DÉMONTAGE

MARDI SOIR 1ER DECEMBRE (dernier jour du salon)

- 17h00 : arrêt des installations de tirage. À partir de ce moment, plus aucune boisson ne peut être servie.
- 18h00 : fermeture du salon. Les visiteurs doivent quitter les bâtiments afin que le démontage puisse débuter en toute sécurité et que les portes de montage puissent être ouvertes.

HALL DU SALON

- Les stands situés devant ou à côté des portes de montage doivent libérer l'espace devant ces portes le plus rapidement possible.
- Dès que les allées sont suffisamment dégagées, les matériaux d'emballage vides seront réintroduits à l'aide de chariots élévateurs et les nacelles abaisseront les chaînes des ponts d'éclairage.
- Les stands présentant de grandes machines doivent suivre le planning prévu pour la sortie des machines.

PARKING

- Afin d'assurer un démontage fluide, une grande partie des parkings P2, P3A et P3B sera fermée pendant la journée du mardi 1er décembre.
- À partir de 16h00, le 'President Kennedylaan' sera fermée à la circulation et une file d'attente y sera organisée pour les camionnettes. **Les camions et semi-remorques ne seront autorisés qu'à partir de 20h00.**
- Les consignes des préposés au parking doivent être strictement respectées.
- Sur le parking, les camions et camionnettes doivent toujours être garés avec le hayon ou l'espace de chargement orienté vers le bâtiment.
- Les véhicules peuvent stationner au maximum 1 heure dans les zones prévues pour le chargement et le déchargement (voir plan ci-dessous). Ils devront ensuite être déplacés vers le parking P7.

MERCREDI 2 DÉCEMBRE

- 7h00: ouverture des portes.

HALL DU SALON

- Les stands présentant de grandes machines doivent suivre le planning prévu pour la sortie de celles-ci.
- Les halls doivent être entièrement vidés pour 17h00. Si le stand n'est pas complètement évacué à cette heure, des frais supplémentaires de location de hall seront facturés.
- Les machines récupérées ultérieurement devront être déplacées à l'extérieur, dans la zone prévue à cet effet sur le parking P7 (voir plan au verso), et devront être enlevées au plus tard le vendredi 4 décembre.
- Tous les déchets doivent être évacués. Ils peuvent être repris par l'exposant ou un conteneur peut être louée via le webshop ou sur place au secrétariat du salon. Les déchets abandonnés seront facturés à l'exposant en fonction du volume, majorés d'un supplément de 25 %.
- L'emplacement du stand doit être restitué dans son état d'origine, sans résidus de ruban adhésif, de colle ou de peinture et sans aucune dégradation.

Frais en cas de non-respect :

- résidus de colle ou de ruban adhésif : 13,00 € / mètre linéaire
- taches de peinture, etc. : 63,50 € / m²
- taches d'huile : 190,50 € / m²
- dommages aux cloisons/profilés : 56,00 € / panneau ou profilé

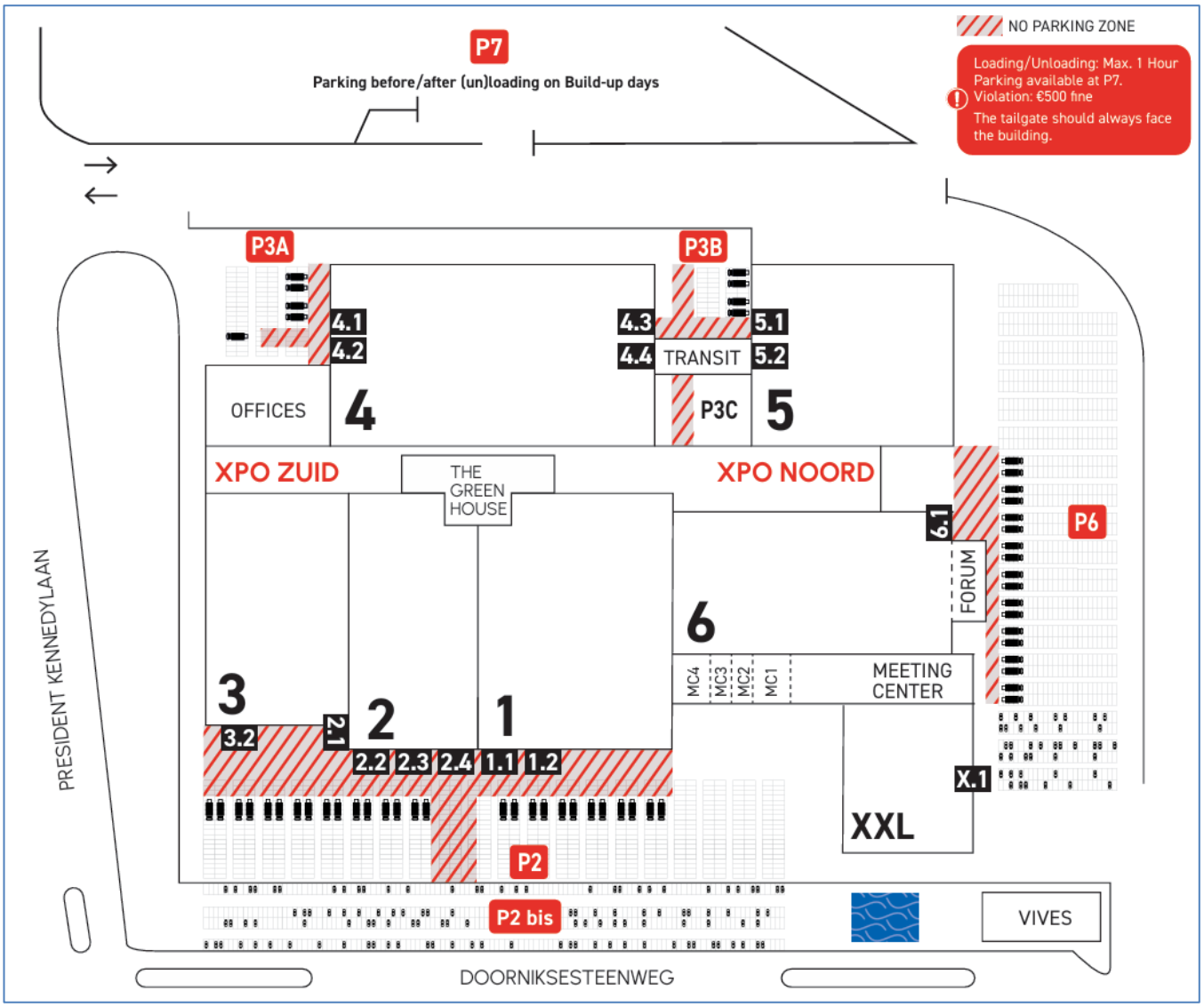
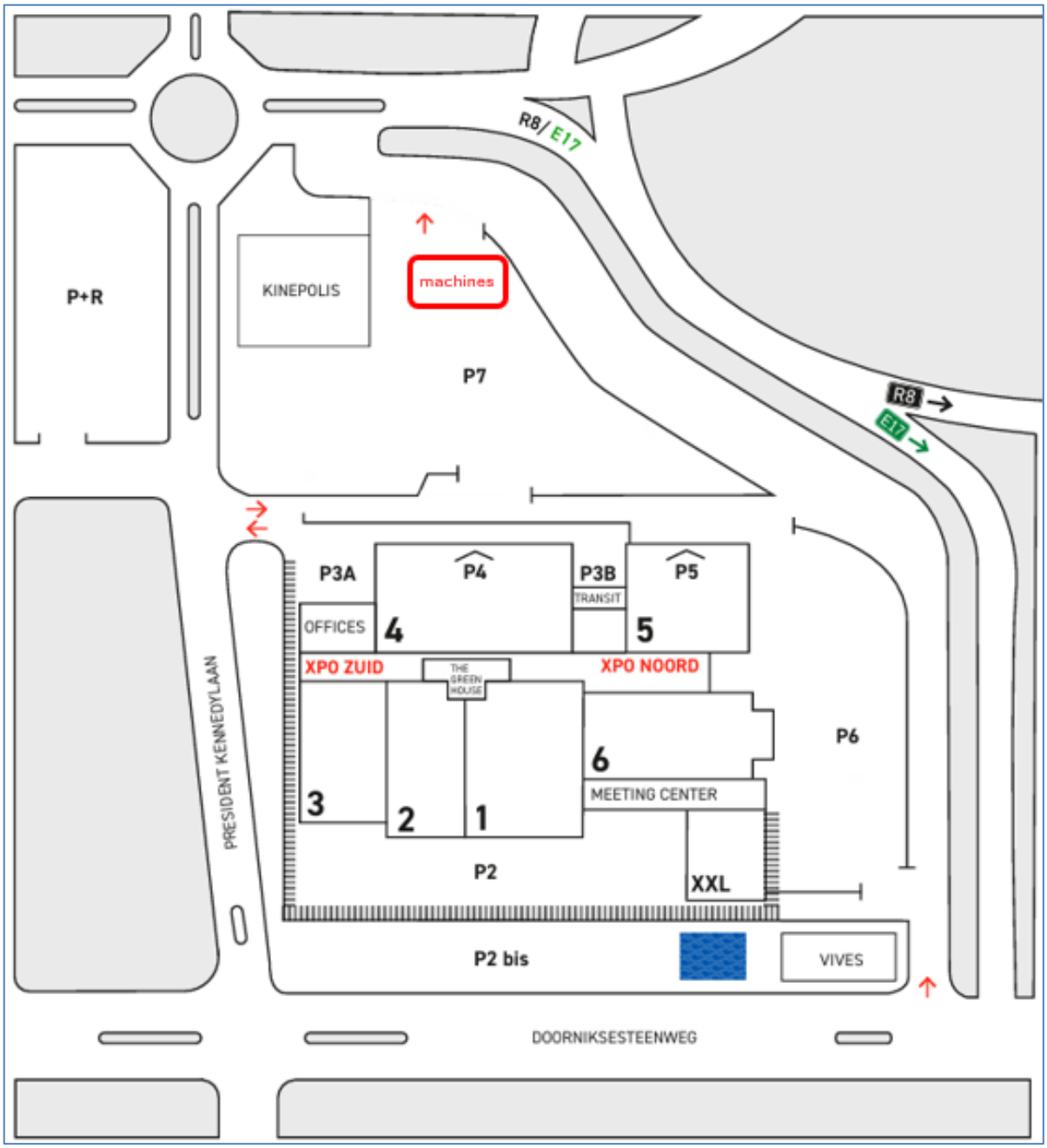
PARKING

- De 7h00 à midi, le 'President Kennedylaan' sera fermée à la circulation. Une file d'attente y sera organisée pour les camions et les camionnettes.
- Les consignes des préposés au parking doivent être strictement respectées.
- Les véhicules peuvent stationner au maximum 1 heure dans les zones prévues pour le chargement et le déchargement (voir plan ci-dessous). Ils devront ensuite être déplacés vers le parking P7.

CHARIOT ÉLÉVATEUR

- L'exposant est tenu de faire exclusivement appel à Kortrijk Xpo pour le service de chariot élévateur. L'utilisation d'un chariot élévateur personnel (ou loué auprès d'une société externe) n'est pas autorisée.
- Si vous avez besoin d'un chariot élévateur, celui-ci doit être commandé préalablement via le webshop.
- Dès que votre matériel est prêt à être chargé, veuillez en informer le secrétariat du salon afin que le service de chariot élévateur puisse être averti.
- Les demandes de chariot élévateur qui n'ont pas été réservées à l'avance seront placées en fin de file d'attente.

PLAN DES AIRES DE MONTAGE / DÉMONTAGE



PLAN D'IMPLANTATION DES MACHINES EN ATTENTE DE LEUR ENLÈVEMENT (au plus tard le vendredi 4/12)