

MANUEL DU SALON

Ce manuel rassemble toutes les informations pratiques et techniques pour préparer votre participation au salon. Lisez-le attentivement et n'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions. Nous vous souhaitons un excellent salon.

Lieu	Kortrijk Xpo Doorniksesteenweg 216, 8500 Kortrijk
Hall	1, 2, 3, 4, 5, 6 et Rambla
Sécrétariat du salon	Le secrétariat du salon est situé à Xpo ZUID et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage. Contact: Hall 4,5 & 6: Charlotte Galloo: T. +32 (0)56 24 59 33 Hall 1,2,3 & Rambla: Heidi Soete: T. +32 (0)56 24 11 47
Liste des exposants et événements connexes	consultez le site web www.interpom.be

HEURES D'OUVERTURES DU SALON

	8u	9u	9u30	10u	11u	12u	13u	14u	15u	16u	17u	18u	19u	20u
DIM 29 NOV	EXPOSANTS													
			VISITEURS											
LUN 30 NOV	EXPOSANTS													
			VISITEURS											
MAR 1 DEC	EXPOSANTS													
			VISITEURS											

Au plus tard à 19h00, les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité. Toutes les installations de boisson à pression doivent être fermées et nous vous demandons de ne plus servir de boisson.

Veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition.

ACCÈS DURANT LE SALON

- Accès aux bâtiments par XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6)
- **L'équipe de stand doit être muni d'un badge exposant.**
Les badges ne sont pas envoyés à l'avance. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous recevrez un lien qui vous permettra d'imprimer vous-même vos badges.

Ceci n'est possible qu' après le paiement intégral de vos factures (location de l'emplacement + services). Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC).

CALENDRIER MONTAGE

	7u	8u	9u	10u	11u	12u	13u	14u	15u	16u	17u	18u	19u	20u	21u	22u	23u	
JEU 26 NOV	EXPOSANTS CONSTRUISANT LEUR PROPRE STAND & CONSTRUCTEURS DE STANDS																	
					EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L'ORGANISATION: CASA. GREEN, THAMES, MATRIX, TRUSS													
VEN 27 NOV	EXPOSANTS CONSTRUISANT LEUR PROPRE STAND & CONSTRUCTEURS DE STANDS																	
	EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L'ORGANISATION: CASA. GREEN, THAMES, MATRIX, TRUSS																	
	EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L' ORGANISATION: WOOD																	
SAM 28 NOV	EXPOSANTEN MET EIGEN STANDENBOUW & STANDENBOUWERS																	
	EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L'ORGANISATION: CASA. GREEN, THAMES, MATRIX, TRUSS																	
	EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L' ORGANISATION: WOOD																	

Le samedi 28/11 **les portes de montage seront fermées à 16h00** - finition de votre stand possible jusqu'à 18h00. Seules XPO ZUID et XPO NOORD resteront **ouvertes**.

- **Prémontage** sur demande explicite auprès de l'organisation (550,00 € par jour et par stand, hors TVA).
- **Construire après l'heure de fermeture** : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- **Montage**: nous ne pouvons vous donner accès aux halls qu'à condition que toutes les factures (location de l'emplacement + services) aient été réglées.
- **Commandes**: paiement surplace possible avec carte de crédit.
La protestation de **non-livraison** des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat. **Protestation après le salon n'est pas valable**.
- **Moquette**: un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le samedi 28/11 à 12h00.
- **Allées**: le 28/11 dès 16 heures, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.

PLACEMENT DE TOUTE GROSSE MACHINE/ TOUT GRAND MATÉRIEL D'EXPOSITION

= marchandises ou éléments qui poseraient des problèmes pour être acheminés vers le stand
 -> toujours en avertir l'organisation à l'avance
 -> Le mercredi **25/11, toute grosse machine / tout grand matériel d'exposition doit être livré** sur votre stand (sans commencer le montage du stand). Veuillez nous transmettre les informations nécessaires via le formulaire [déchargement des machines le 25/11](#).

CALENDRIER DÉMONTAGE

	7u	8u	9u	10u	11u	12u	13u	14u	15u	16u	17u	18u	19u	20u	21u	22u	23u
MAR 1 DEC												EXPOSANTS AVEC LEUR PROPRE STAND & CONSTRUCTEURS DE STANDS					
												EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L'ORGANISATION					
MER 2 DEC	EXPOSANTS AVEC LEUR PROPRE STAND & CONSTRUCTEURS DE STANDS																
	EXPOSANTS AVEC UN STAND DE L'ORGANISATION																

- **Enlèvement du mobilier/frigos loués:** le mardi soir à partir de 18h00. Merci de vider le matériel loué à l'avance.
- **Enlèvement des stands modulaires loués:** le mercredi matin à partir de 7h00. Merci de vider les murs et le débarras à l'avance.
- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le 1/12 avant 18h00.**

► Règlement spécial pour le premier soir du démontage (mardi 1/12) :

Afin d'assurer un montage rapide le mardi soir et afin d'éviter que le parking ne soit déjà totalement bloqué dès le début du démontage, une grande partie du parking P2 et les parking P3A et P3B seront fermés le mardi 1/12 en journée. Ce n'est qu'à partir de 16h30 que les camions/camionnettes auront accès aux P2, P3A & P3B.

ACCÈS DURANT MONTAGE & DÉMONTAGE

VÉHICULES

- Accès avec **carte de montage/démontage**. Cette carte vous sera envoyée par e-mail. Une carte par véhicule est requise. Vous pouvez imprimer vous-même le nombre de cartes dont vous avez besoin. Remettez également cette carte à votre constructeur de stand. Placer la carte visiblement derrière le pare-brise de chaque véhicule. Cette carte **n'est pas un ticket de parking** mais vous permet de garer tout près des portes pour charger/décharger. Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte.

INTERPOM 2026 29, 30 NOV & 1 DEC

KAART OPBOUW / ONTRUIMING
CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE
CARD BUILD UP / PULL OUT

P2

EXPOSANT / EXHIBITOR : _____
STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND : _____
POORT / PORTE / GATE : Poort 3.1 via P2

NL: Geef uw formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw overtuig te plaatsen.
Platz mit anheftung von formulier, optische controlenposten en parking in kaart.
=> Deze kaart is GEEN parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.

FR: Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.
Platz mit anheftung von formulier, optische controlenposten en parking in kaart.
=> Cette carte n'est PAS un ticket de parking, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.

UK: Please place this form behind the windscreen of your car.
Platz mit anheftung von formulier, optische controlenposten en parking in kaart.
=> This card is NOT a parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.

GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER : _____

VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPOSITIEHALLEN VOOR LOZEN OF LADEN.
LES CAMIONS ET LES VÉHICULES NE SONT PAS AUTORISÉS À L'INTÉRIEUR DES HALLS POUR LE DÉCHARGEMENT
OR VEHICLES ARE NOT ALLOWED TO ENTER THE HALLS FOR BUILD UP OR PULL OUT

ATTENTION ! Les véhicules d'exposition automoteurs et camions surbaissés sont obligés de décharger sur le parking P7 (plus de place pour manœuvrer). Ensuite, les véhicules d'exposition peuvent être conduits à l'intérieur des bâtiments par un chauffeur.



- Les camions ou les voitures ne sont PAS admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop). Pour ce service l'exposant est obligé de faire appel à la SP Xpo Group.
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement:
 - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
 - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédrée ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N

PERSONNES

- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7
- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon à l'entrée XPO ZUID (côté Kinopolis)
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol
- Les exposants peuvent démonter avec leur badge exposant

PARKING

- **2 cartes à sorties multiples pour les journées du salon** (2 voitures, 3 sorties par carte).
- **Les tickets de parking doivent être retirés sur place au secrétariat du salon.**
- Des tickets de parking supplémentaires peuvent être commandés via le webshop > 'Parking'. Ceux-ci vous garantissent le tarif le plus avantageux:
 - **Pendant le montage/démontage = gratuit**
uniquement pendant les horaires officiels du montage et démontage
 - **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie**
uniquement **en dehors** des horaires de montage et démontage
 - **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 3 sorties**
uniquement pour les journées du salon
 - **FLEX-ticket avec abonnement**
uniquement pour les journées du salon. Accès illimité aux entrées et sorties - certitude d'une place.
- Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible
- Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.

INFORMATION CONSTRUCTION DE STAND

INFOS GÉNÉRALES

Les côtés fermés d'un stand doivent être constitués de murs continus ou d'une toile (promotionnelle) continue d'une hauteur minimale de 2,5 m. En outre, chaque stand doit avoir son propre revêtement de sol et le stand doit être suffisamment éclairé.

PROJET DU STAND

Les exposants qui construisent eux-mêmes leur stand ou qui font appel à un constructeur de stand externe sont priés de soumettre un projet (croquis) du stand avant le 16 octobre 2026 auprès l'organisation du salon (Annelies Detavernier - anneliesdetavernier@xpogroup.com)

Veuillez tenir compte de:

- l'indication des raccordements à l'eau et à l'électricité sur le plan du salon (portail exposants).
- avec les piliers dans les bâtiments: www.kortrijkxpo.com/space-for-fairs.

FERMETURE DES CLOISONS SUR LES CÔTÉS OUVERTS

Un maximum de 60% des côtés ouverts peut être fermé. Cette règle s'applique à chaque côté ouvert séparément. Le côté de vos cloisons donnant sur l'allée doit être fini de manière attrayante.

HAUTEUR DE CONSTRUCTION

La hauteur de construction standard est 2m50. Construisez-vous plus haut que 2m50 (**maximum 6m00**), vous devez soumettre un plan du stand pour approbation et finir l'arrière de vos cloisons (où plus haute que 2m50 et visible dans le stand de vos voisins) de façon propre, uniforme et neutre. Si ce n'est pas correct dans le dernier jour de montage (14h00), l'organisation du salon veillera à la finition aux frais de l'exposant.

Pour les suspensions ou les parties de stand dépassant 2m50 de haut qui ne sont pas neutres (couleurs, logos, autre promo...), et qui sont dirigées directement vers le côté du stand voisin, une distance minimale de 1m jusqu'au stand voisin doit être respectée. Les suspensions ou parties de stand neutres dépassant 2m50 de haut peuvent cependant être construites directement contre la paroi du stand voisin.

Un supplément est appliqué pour les stands à 2 niveaux.

REVÊTEMENT DE SOL - SOL ÉLEVÉ - CHARGE AU SOL

Vous pouvez fournir vous-même le revêtement de sol ou le commander via le webshop.

Prévoyez-vous un sol élevé dans votre stand, prenez soin d'une pente glissante afin que votre stand est également accessible pour des chaises roulantes.

Dans le hall 4, hall 5 et dans le Rambla Nord, la charge au sol est limitée. Veuillez consulter à cet effet le manuel de sécurité du salon sur notre portail exposants – Partie C.

SOL & PANNEAUX / PROFILS STANDS MODULAIRES / TRAVAUX EN REGIE

Si vous n'optez pas pour une cloison modulaire fournie par l'organisation, vous devrez vous charger vous-même de fournir les cloisons.

Le sol, les panneaux et les profils vous sont confiés dans un état impeccable. Après la fermeture du salon, ils doivent être laissés dans leur état initial : sans ruban adhésif ni traces de peinture, etc. En cas de non-respect, nous appliquerons les tarifs suivants :

- résidus de ruban adhésif : 13,00 € /ml
- traces de peintures et autres: 63,50 € /m²

- traces d'huile: 190,50 € /m²
- dégâts panneaux/profils : 56,00 € /profil ou panneau

Vous pouvez acheter au secrétariat du salon des rouleaux de double-face pour le sol (rouleau de 50 mètres) et/ou pour les cloisons (rouleau de 25 mètres).

En cas de modifications dans la construction du stand modulaire (par exemple le déplacement d'un débarras), d'un raccordement électrique et/ou d'eau, ou du matériel électrique, les travaux seront effectués en régie au tarif de 69,00 € /heure.

SUSPENSIONS

Toutes les demandes de suspensions doivent être adressées à suspensions@kortrijkxpo.com. Veuillez consulter à cet effet le manuel de sécurité du salon sur notre portail exposants – Partie B.

RÉSEAU ÉLECTRIQUE ET D'EAU

Le raccordement du stand au réseau d'électricité (tableau de distribution) et au réseau de distribution de l'eau de Kortrijk Xpo doit être libre d'accès à tout moment. Si le raccordement à l'arrivée ou à l'évacuation de l'eau, par exemple, se situe sous un plancher rehaussé, vous devrez veiller à ce que les planches puissent être retirées même pendant les journées de salon.

Commandez une capacité suffisante suivant la disposition des appareils à brancher (p.ex. 5 spots de 150W + percolateur de 1500W + comptoir frigorifique 550W, etc.). Prévoyez une marge de sécurité pour la capacité supplémentaire requise par la mise en marche des appareils

Un contrôle du raccordement électrique sera effectué par un organisme officiel.

Si l'exposant ou le constructeur de stand externe utilise son propre matériel électrique (tableau, spots, prises, etc.), ce contrôle sera facturé.

Veuillez noter que toute réparation d'éviers, lave-vaisselle ou autres installations qui n'ont pas été fournis ou installés par le fournisseur officiel de Kortrijk Xpo sera effectuée en régie au tarif de 100,00 € /heure.

CHARIOT ÉLÉVATEUR

Pour le service de chariots élévateurs l'exposant est obligé de faire appel à la SP Xpo Group. Veuillez informer le secrétariat du salon pour que nous puissions passer l'ordre au chauffeur du chariot élévateur, également si celui-ci a été commandé à l'avance. Les demandes en avance seront toujours traitées en priorité.

PERMANENCE DE NOS FOURNISSEURS

Pour les matériaux commandés auprès de notre organisation, une permanence de nos fournisseurs est prévue :

- stands modulaires : pendant le montage
- électricité et eau : pendant le montage, les jours du salon et le démontage

CHANTIER TEMPORAIRE ET MOBILE

Le montage et le démontage d'un salon ou d'un événement entrent dans la catégorie des chantiers temporaires et mobiles (CTM). Toute personne exerçant des activités sur le chantier doit avoir reçu la formation de base en sécurité nécessaire à cet effet (Attestation de sécurité de base ou équivalent). Pour plus d'informations, cliquez [ici](#).

MANUEL DE SÉCURITÉ

Nous renvoyons au manuel de sécurité du salon, telles que reprises sur le portail exposants. Veuillez lire attentivement les informations si vous avez des questions concernant les sujets ci-dessous:

- Règlement pour les espaces équipés de sprinklers = halls 4, 5 et Rambla (partie D)
- Sécurité en matière d'incendie (partie D)
- Installations produisant des aérosols (partie G)
- Travaux de suspension (partie B)
- Charge au sol (partie C)
- Construction d'étage (partie A)

INFORMATION GÉNÉRALE

DÉCHETS

- **Sacs** à **poubelle:**
2 sacs à poubelle rouges (pour les déchets non triés) et 1 sac à poubelle bleu (pour les déchets PMC) sont inclus dans votre inscription. Vous pouvez les retirer au secrétariat du salon. Les sacs poubelle pleins peuvent, ainsi que les cartons (remplis de papier/carton ou de verre), être déposés à la fin de chaque journée de salon au bord du stand. Les autres sacs à poubelle ne seront pas enlevés par nos services et devront être évacués par vous-même.
Vous pouvez commander des sacs à poubelle supplémentaires via le webshop ou au secrétariat du salon.
- **Conteneurs:**
Durant le montage et démontage vous pouvez jeter des déchets non triés dans des **conteneurs de 1100 L.**
Les conteneurs peuvent être commandés à l'avance via le webshop ou sur place au secrétariat du salon (à un tarif majoré).
Veuillez informer le secrétariat du salon pour que nous puissions livrer le conteneur sur le stand, également si celui-ci a été commandé à l'avance. Nos services emporteront le conteneur vers le conteneur collectif au plus tard 1 heure après sa livraison.

► L'huile peut être stockée gratuitement dans un conteneur spécialement désigné à cet effet qui sera placé dans le hall 4. Important : l'huile doit être stockée dans des récipients **COMPLETEMENT ETANCHES.**

► Le **non-respect de la réglementation en matière de déchets** de Kortrijk Xpo entraîne l'enlèvement des déchets par nos services après 19h00, au prix de min. 1 conteneur avec une majoration de 25%.

► Les allées doivent être libre pour la circulation.

RESTAURATION

- **Restauration sur le stand via Xpo Catering:** commandes via catering@kortrijkxpo.com – www.xpocatering.be – T. +32 (0)56 23 20 17 – ou via le portail exposants, section 'webshop catering'.
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe :** Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le **webshop Catering**.

VOL

Malheureusement, le vol n'est jamais à exclure (surtout) pendant le montage et le démontage. Vous pouvez déjà agir de votre côté pour limiter les risques. Attendez le dernier jour du montage pour amener vos biens de valeur. Ne laissez pas traîner vos biens (ordinateurs portables, sacs, etc.) pendant le montage et le salon, rangez-les dans des armoires ou des espaces de stockage fermant à clé. Attachez les biens susceptibles d'être volés sur votre stand. Veillez à retirer directement tous les biens de valeur

de votre stand après le dernier jour du salon. Il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand jusqu'à ce que tout le matériel ait été évacué. Prenez une bonne assurance.

Avez-vous été victime d'un vol?

- Si vous avez assuré votre matériel par l'intermédiaire de l'organisation, veuillez en informer le secrétariat du salon afin que l'assureur puisse être prévenu
- Si vous disposez de votre propre assurance, veuillez en informer votre assureur
- Déposez plainte auprès de la police

INTERNET

Une connexion Wi-Fi gratuite est proposée. Le WiFi gratuit peut générer un trafic de données de 1mbit en téléchargement et de 0,5 mbit en upload. Si vous avez besoin d'une connexion internet plus rapide/plus puissante, vous pouvez demander une connexion internet fixe ou sans fil via le webshop.

Interdiction de propre réseau de Wifi : Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le portail exposants – rubrique 'Commander des services' - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil".

Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 70 210 929.

LIVRAISON DE MARCHANDISES

Possible dès le 1er jour du montage

» **Adresse de correspondance:**

KORTRIJK XPO – INTERPOM
Doorniksesteenweg 216
8500 KORTRIJK (België)

+ **nom de l'exposant**

+ **numéro de stand**

+ nom du responsable du stand

+ numéro de gsm du responsable du stand

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel

» **Bezorg-/leveringsadres:**

Kortrijk Xpo
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

MUSIQUE

La diffusion de musique ou l'utilisation d'une amplification sonore (microphone, etc.) sur votre stand est autorisée à condition de ne pas gêner les stands voisins.

L'utilisation d'un système de sonorisation doit être limitée dans le temps et ne pas dépasser le seuil maximal de 75 dB.

Si de la musique est diffusée sur votre stand, cela doit être déclaré via le portail exposants, rubrique 'webshop' – **Musique**.

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via <https://www.unisono.be/fr/contact>

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

PROMOTION ET DISTRIBUTION D'ÉCHANTILLONS

La distribution de prospectus, etc. n'est autorisée que sur votre propre stand. Il est interdit de distribuer du matériel dans les allées ou dans les autres espaces communs.

Vous ne pouvez pas faire de annonces par haut-parleur pendant le salon.