

INFORMATIONS PRATIQUES

SALON : dates et heures

		7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h
DIM	29 nov													
LUN	30 nov													
MAR	1 dec													

- **Occupation:** halls 1, 2, 3, 4, 5, 6 et Rambla
- **Fermeture des bâtiments:** A 19h00, toutes les installations de boisson à pression doivent être fermées et nous vous demandons de ne plus servir de boisson ! Au plus tard à 19h00, les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité!

ACCÈS AUX BÂTIMENTS

► **Entrée:** XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6)

► **L'équipe de stand et exposants:** munis d'un badge exposant. Les badges exposants ne vous seront **PAS** envoyés à l'avance. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous pourrez imprimer vos badges vous-même.

- tous les jours de 8h00 à 19h00

► **Prix d'entrée - visiteurs: Préenregistrement obligatoire!**

- Avec inscription en ligne à l'avance:
 - sans code d'invitation: 10,00 €
 - avec code de réduction: 5,00 €
 - avec code gratuit: gratuit.

MONTAGE: dates et heures

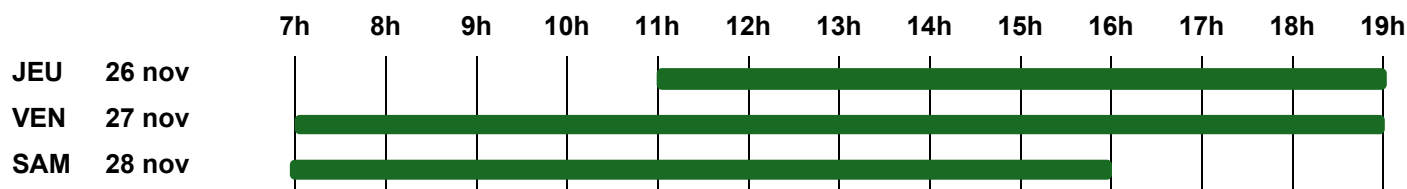
- Nous ne pouvons vous donner accès aux halls qu'à condition que toutes les factures (location de l'emplacement + services) aient été réglées.
- **Les commandes tardives :** veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**
- **Services commandés:** La protestation de **non-livraison** des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat.

► **Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands**

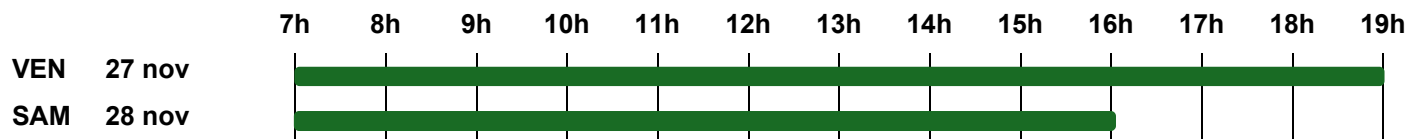
		7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h
JEU	26 nov													
VEN	27 nov													
SAM	28 nov													

- Prémontage sur demande explicite auprès de l'organisation (550,00 € par jour et par stand, hors TVA)

► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation: Casa, Green, Thames, Taro, Rhone, Matrix, Truss



► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation: Wood



- Construire après l'heure de fermeture : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- Le samedi 28/11: **les portes de montage seront fermées à 16h00** - finition de votre stand possible jusqu'à 18h00. Seules XPO ZUID et XPO NOORD resteront **ouvertes**.

► Le placement de toute grosse machine / tout grand matériel d'exposition dans les stands :

= marchandises ou éléments qui poseraient des problèmes pour être acheminés vers le stand

- toujours en avertir l'organisation à l'avance
- Le mercredi **25/11**, **toute grosse machine / tout grand matériel d'exposition doit être livré** sur votre stand (sans commencer le montage du stand). Veuillez nous transmettre les informations nécessaires via le formulaire [déchargement des machines le 25/11](#).

► Votre moquette

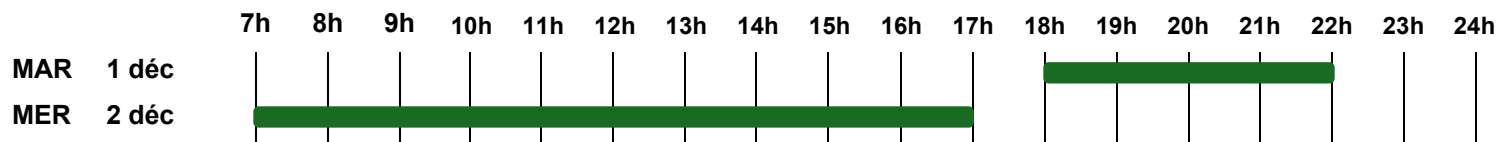
- un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le samedi 28/11 à 12h00
- enlèvement par l'organisation = 2,00 € /m² (hors TVA)

► Allées: Le 28/11 dès 16 heures, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.

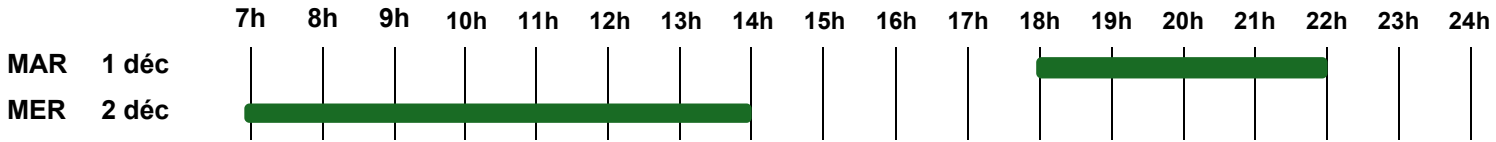
DÉMONTAGE: dates et heures

- **Enlèvement du mobilier/frigos loués:** le mardi soir à partir de 18h00. Merci de vider le matériel loué à l'avance.
- **Enlèvement des stands modulaires loués:** le mercredi matin à partir de 7h00. Merci de vider les murs et le débarras à l'avance.
- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le 1/12 avant 18h00.**
- **Évitez le vol:** lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

► Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



➤ Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



➤ **Règlement spécial pour le premier soir du démontage (mardi 1/12) :**

Afin d'assurer un montage rapide le mardi soir et afin d'éviter que le parking ne soit déjà totalement bloqué dès le début du démontage, une grande partie du parking P2 et les parking P3A et P3B seront fermés le mardi 1/12 en journée. Ce n'est qu'à partir de 16h30 que les camions/camionnettes auront accès aux P2, P3A & P3B.

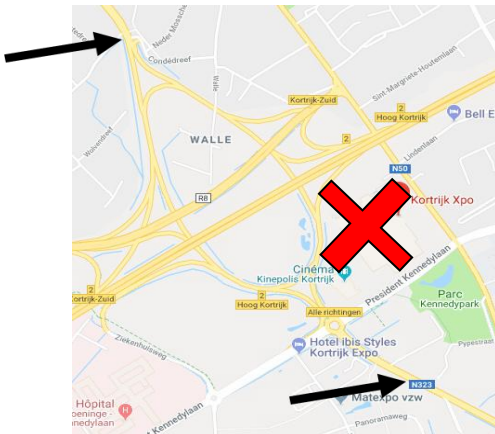
INSTRUCTIONS DE MONTAGE ET DÉMONTAGE

ACCÈS VÉHICULES

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- La carte de montage/démontage vous sera envoyée par e-mail. Vous pouvez en imprimer autant que nécessaire. Si vous nous avez communiqué les données de votre constructeur de stand, celui-ci recevra aussi une carte.
- Carte de montage/démontage **≠ ticket de parking** mais vous permet de garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière le pare-brise de chaque véhicule



ATTENTION ! Les véhicules d'exposition automoteurs et camions surbaissés sont obligés de décharger sur le parking P7 (plus de place pour manœuvrer). Ensuite, les véhicules d'exposition peuvent être conduits à l'intérieur des bâtiments par un chauffeur.



- Les camions ou les voitures ne sont PAS admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop). Pour ce service l'exposant est obligé de faire appel à la SP Xpo Group.
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement:
 - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
 - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N

ACCÈS DES PERSONNES

- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7
- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon à l'entrée XPO ZUID (côté Kinopolis)
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol
- Les exposants peuvent démonter avec leur badge exposant

TRANSPORTS ET LIVRAISONS DE VOS MARCHANDISES: dès le 1er jour du montage

➤ **Adresse de correspondance:**

KORTRIJK XPO – INTERPOM

Doorniksesteenweg 216

8500 KORTRIJK (België)

+ **nom de l'exposant**

+ **numéro du stand**

+ nom du responsable du stand

+ numéro gsm du responsable du stand

➤ **Adresse de livraison:**

Kortrijk Xpo

President Kennedylaan 90

8500 Kortrijk

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel

INFORMATIONS TECHNIQUES

PROJET DU STAND

Les exposants qui construisent eux-mêmes leur stand ou qui font appel à un constructeur de stand externe sont priés de soumettre un projet (croquis) du stand avant le 16 octobre 2026 auprès l'organisation du salon (Madame Annelies Detavernier - anneliesdetavernier@xpogroup.com). Pour la configuration de votre stand, veuillez tenir compte de:

- l'indication des raccordements à l'eau et à l'électricité sur le plan du salon (portail exposants).
- avec les piliers dans les bâtiments: www.kortrijkxpo.com/space-for-fairs.

LIMITATION DE LA FERMETURE DES CLOISONS SUR LES CÔTÉS OUVERTES DE VOTRE STAND

Un maximum de 60% des mètres courants du contour du stand qui donne sur une allée peut être fermé. Cette règle s'applique à chaque côté ouvert séparément.

MANUEL DE SÉCURITÉ DU SALON

Nous renvoyons au manuel de sécurité du salon, telles que reprises sur le portail exposants. Veuillez lire attentivement les informations si vous avez des questions concernant les sujets ci-dessous:

- Règlement pour les espaces équipés de sprinklers = halls 4, 5 et Rambla (partie D)
- Sécurité en matière d'incendie (partie D)
- Installations produisant des aérosols (partie G)
- Travaux de suspension (partie B)
- Charge au sol (partie C)
- Construction d'étage (partie A)

CHANTIER TEMPORAIRE ET MOBILE

Le montage et le démontage d'un salon ou d'un événement entrent dans la catégorie des chantiers temporaires et mobiles (CTM). Toute personne exerçant des activités sur le chantier doit avoir reçu la formation de base en sécurité nécessaire à cet effet (Attestation de sécurité de base ou équivalent). Pour plus d'informations, cliquez [ici](#).

TRAVAUX DE SUSPENSIONS AUX STRUCTURES DES BÂTIMENTS

Veuillez consulter à cet effet le manuel de sécurité du salon sur notre portail exposants – Partie B.

Toutes les demandes de suspensions doivent être adressées à l'adresse suivante : suspensions@kortrijkxpo.com.

REVÊTEMENT DE SOL & CLOISONS - HAUTEUR DE CONSTRUCTION & SOL ÉLEVÉ

➤ Vous pouvez soit prévoir vous-même le revêtement de sol et les cloisons de séparation soit les commander via le webshop.

➤ **La hauteur de construction standard est 2m50.** Construisez-vous plus haut que 2m50 (avec un **maximum de 6m00**), vous devez soumettre un plan du stand. Après autorisation de construire plus haut, vous devez avoir une finition neutre (blanc, noir ou gris – pas de logo ou de promo) et soignée à l'arrière de votre stand. Si ce n'est pas correct dans le dernier jour de montage (14h00), l'organisation du salon veillera à la finition aux frais de l'exposant.

➤ Pour les suspensions ou les parties de stand dépassant 2m50 de haut qui ne sont pas neutres (couleurs, logos, autre promo....), une distance minimale de 1m jusqu'au stand voisin doit être respectée. Les suspensions ou parties de stand neutres dépassant 2m50 de haut peuvent cependant être construites directement contre la paroi arrière du stand voisin.

➤ Stand avec étage: supplément de 750,00 EUR (frais d'inspection inclus).

➤ Prévoyez-vous un sol élevé dans votre stand, prenez soin d'une pente glissante afin que votre stand est également accessible pour des chaises roulantes.

RACCORDEMENT SUR LE RÉSEAU ÉLECTRIQUE ET LE RÉSEAU D'EAU DE KORTRIJK XPO

►► Le raccordement du stand au réseau d'électricité (tableau de distribution) et au réseau de distribution de l'eau de Kortrijk Xpo doit être libre d'accès à tout moment. Si le raccordement à l'arrivée ou à l'évacuation de l'eau, par exemple, se situe sous un plancher rehaussé, vous devrez veiller à ce que les planches puissent être retirées même pendant les journées de salon.

►► Commandez une capacité suffisante suivant la disposition des appareils à brancher (p.ex. 5 spots de 150W + percolateur de 1500W + comptoir frigorifique 550W, etc.). Prévoyez une marge de sécurité pour la capacité supplémentaire requise par la mise en marche des appareils!

CONTRÔLE MATÉRIEL ÉLECTRIQUE

Un contrôle du raccordement électrique sera effectué par un organisme officiel.

Si l'exposant ou le constructeur de stand externe utilise son propre matériel électrique (tableau, spots, prises, etc.), ce contrôle sera facturé (au prix de 26,50 € /16m² avec un maximum de 132,50 €).

CHARIOT ÉLÉVATEURS

Pour le service de chariot élévateurs l'exposant est obligé de faire appel à la SP Xpo Group. Veuillez informer le secrétariat du salon pour que nous puissions passer l'ordre au chauffeur du chariot élévateur, également si celui-ci a été commandé à l'avance. Les demandes en avance seront toujours traitées en priorité!

SOL & PANNEAUX / PROFILS STANDS MODULAIRES

►► Charge au sol: Dans le hall 4, hall 5 et dans le Rambla Nord, la charge au sol est limitée. Veuillez consulter à cet effet le manuel de sécurité du salon sur notre portail exposants – Partie C

►► Le sol, les panneaux et les profils vous sont confiés dans un état impeccable. Après la fermeture du salon, ils doivent être laissés dans leur état initial : sans ruban adhésif ni traces de peinture, etc. En cas de non-respect, nous appliquerons les tarifs suivants :

- résidus de ruban adhésif : 13,00 € /ml
- traces de peintures et autres: 62,00 € /m²
- traces d'huile: 186,00 € /m²
- dégâts panneaux/profils : 55,00 € /profil ou panneau

►► Vous pouvez acheter au secrétariat du salon:

- des rouleaux de double-face pour le sol (type 'exhibition tape', facile à enlever): 9,50 €/rouleau (50mètres)
- des rouleaux de double-face pour les cloisons: 10,50 € /rouleau (25 mètres)
- ruban rouge pour fixer les câbles: 8,50 € /rouleau

PERMANENCE DE NOS FOURNISSEURS

Pour les matériaux commandés auprès de notre organisation, une permanence de nos fournisseurs est prévue :

- stands modulaires : pendant le montage
- électricité et eau : pendant le montage, les jours du salon et le démontage

POINTS DIVERS

SECRETARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé à Xpo ZUID et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage.

► Responsables:

- Halls 4,5,6: Charlotte Galloo: T. +32 (0)56 24 59 33
- Halls 1,2,3 & Rambla: Heidi Soete: T. +32 (0)56 24 11 47

► Services:

- pour retirer vos bracelets de (dé)montage, vos sacs à poubelle,...
- pour d'éventuels problèmes techniques lors du montage
- pour des questions pratiques telles que des photocopies
- pour le poste de secours

PARKING

- Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6, P7): **9,00 € par sortie**
- Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible
- Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible

► **2 cartes à sorties multiples pour les journées du salon** (2 voitures, 3 sorties par carte) sont inclus dans votre prix de participation. Les tickets de parking doivent être retirés sur place au secrétariat du salon.

► À commander via le webshop > 'Parking', vous garantissant le tarif le plus avantageux:

- **Pendant le montage/démontage = gratuit**
uniquement pendant les horaires officiels du montage et démontage
- **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie = 3,00 € par sortie**
uniquement **en dehors** des horaires de montage et démontage
- **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 3 sorties = 27,00 € (9,00 € par sortie)**
uniquement pour les journées du salon
- **FLEX-ticket avec abonnement = 45,00 € pour les 3 journées du salon**
uniquement pour les journées du salon. Accès illimité aux entrées et sorties - certitude d'une place.

RESTAURATION

► Montage

- **The Greenhouse:** de 11h30 à 14h00

► Salon

- **The Greenhouse**
- **Carte Xpo Catering:** votre carte de paiement électronique pour toutes vos consommations horeca
- **Restauration sur le stand via Xpo Catering:** commandes via catering@kortrijkxpo.com – www.xpocatering.be – T. +32 (0)56 23 20 17 – ou via le portail exposants, section 'webshop catering'.
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe :** Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le **webshop Catering**.

ACTIVITÉS ANNEXES

Le programme des événements connexes est consultable à tout moment via www.interpom.be, rubrique 'PROGRAMME'.

La diffusion de musique ou l'utilisation d'une amplification sonore (microphone, etc.) sur votre stand est autorisée à condition de ne pas gêner les stands voisins.

L'utilisation d'un système de sonorisation doit être limitée dans le temps et ne pas dépasser le seuil maximal de 75 dB. Si de la musique est diffusée sur votre stand, cela doit être déclaré via le portail exposants, rubrique 'webshop' –

Musique.

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via <https://www.unisono.be/fr/contact>

RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

RESTES ET DÉCHETS

➤ **Chaque exposant reçoit 2 sacs à poubelle rouges et 1 sac à poubelle bleu** (remise au responsable du stand pendant le montage). Le sac rouge sert à recueillir des déchets non triés ; le sac bleu sert à recueillir des déchets PMC. Les sacs devront être placés à 19h00 en bordure de votre stand.

Des sacs à poubelle supplémentaires : 4,00 EUR par sac (incl.: l'enlèvement des sacs, le traitement des déchets et les frais de conteneurs).

Des boîtes en carton (pour papier/carton) : disponible gratuitement au secrétariat du salon.

Les autres sacs à poubelle ne seront pas enlevés par nos services et devront être évacués par l'exposant lui-même.

➤ L'exposant peut jeter ses déchets non triés dans des **conteneurs de 1100 L**.

Prix de location conteneur 1100L : 72,00 EUR (comprend le transport du conteneur de et vers le stand).

Commande durant le montage/démontage : 90,00 EUR

Veuillez informer le secrétariat du salon pour que nous puissions livrer le conteneur sur le stand, également si celui-ci a été commandé à l'avance. Nos services emporteront le conteneur vers le conteneur collectif au plus tard 1 heure après sa livraison.

➤ L'huile peut être stockée gratuitement dans un conteneur spécialement désigné à cet effet qui sera placé dans le hall 4. Important : l'huile doit être stockée dans des récipients **COMPLETEMENT ETANCHES**.

➤ Le **non-respect de la réglementation en matière de déchets** de Kortrijk Xpo entraîne l'enlèvement des déchets par nos services après 19h00, au prix de min. 1 conteneur avec une majoration de 25%.

Les allées doivent être libre pour la circulation.

DIVERS

➤ **Appels** : les exposants ne peuvent pas faire diffuser des messages lors du salon

➤ **Promotion & gadgets en dehors de votre stand**: non autorisé

➤ **Répertoire en ligne**: à consulter via le website

➤ **Guide de visiteurs** : distribué gratuitement aux visiteurs.

➤ **Toilettes** : dans les hall 1, 3, 5 et 6 et dans la Rambla. Gratuites.

➤ **Lumières** : veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition

➤ **Vol - quoi faire ?**

- Avertissez le secrétariat du salon
 - Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur.
 - L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
- L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police.

➤ **Réseau WiFi** : Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHz) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et

"Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le portail exposants – rubrique 'Commander des services' - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil".

Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 70 210 929.