

BEURSHANDBOEK

Dit handboek bevat alle praktische en technische informatie om uw beursdeelname voor te bereiden. Lees het aandachtig door en aarzel niet om contact met ons op te nemen als u vragen hebt. Wij wensen u een zeer succesvolle beurs toe.

Locatie	Kortrijk Xpo Doorniksesteenweg 216, 8500 Kortrijk
Hal	1, 2, 3, 4, 5, 6 en Rambla
Beurssecretariaat	Het beurssecretariaat bevindt zich in Xpo Zuid en zal permanent bemand worden tijdens de opbouw, beursdagen en ontruiming. Contact: Hal 4,5 & 6: Charlotte Galloo: T. +32 (0)56 24 59 33 Hal 1,2,3 & Rambla: Heidi Soete: T. +32 (0)56 24 11 47
Exposantenlijst & randactiviteiten	consulteer de website www.interpom.be

OPENINGSTIJDEN BEURS

	8u	9u	9u30	10u	11u	12u	13u	14u	15u	16u	17u	18u	19u	20u
ZO 29 NOV	EXPOSANTEN													
			BEZOEKERS											
MA 30 NOV	EXPOSANTEN													
			BEZOEKERS											
DI 1 DEC	EXPOSANTEN													
			BEZOEKERS											

Om 19.00u worden de gebouwen afgesloten door de stewards. Alle tapinstallaties dienen afgesloten te worden en er mogen geen dranken meer geserveerd worden.

Doof zelf de lichten van uw stand na elke beursdag.

TOEGANG TIJDENS BEURS

- Toegang tot de gebouwen via XPO ZUID (kant Kennedylaan/Kinepolis) en XPO NOORD (kant E17/Parking P6)
- Exposanten hebben enkel toegang met een exposantenbadge.

De exposantenbadges worden NIET op voorhand toegestuurd. Kort voor de beurs zal u, na controle van de betalingen, een link toegestuurd krijgen die u toelaat zelf uw badges af te drukken.

Dit is enkel mogelijk na integrale vereffening facturen (standgeld én diensten).

Via overschrijving: BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) of IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC).

TIJDSHEMA OPBOUW

	7u	8u	9u	10u	11u	12u	13u	14u	15u	16u	17u	18u	19u	20u	21u	22u	23u	
DO 26 NOV	EXPOSANTEN MET EIGEN STANDENBOUW & STANDENBOUWERS																	
					EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE: CASA. GREEN, THAMES, MATRIX, TRUSS													
VR 27 NOV	EXPOSANTEN MET EIGEN STANDENBOUW & STANDENBOUWERS																	
	EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE: CASA. GREEN, THAMES, MATRIX, TRUSS																	
	EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE: WOOD																	
ZA 28 NOV	EXPOSANTEN MET EIGEN STANDENBOUW & STANDENBOUWERS																	
	EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE: CASA. GREEN, THAMES, MATRIX, TRUSS																	
	EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE: WOOD																	

Op zaterdag 28/11 sluiten opbouwpoorten om 16u! Daarna is toegang enkel mogelijk via XPO Zuid en XPO Noord. Verfraaiing van de stand mogelijk tot 18u.

- **Vooropbouw** op aanvraag en tegen betaling (550,00 € per dag en per stand, excl. BTW)
- **Langer opbouwen** 's avonds op aanvraag en met een schriftelijke toelating van de organisatie. Buiten de officiële opbouwen kan geen uitrusting of materiaal buiten worden gebracht. De stewards zijn bevoegd om hiervoor de nodige controles uit te voeren
- **Start opbouw:** enkel mogelijk na integrale vereffening facturen (standgeld én diensten).
- **Bestellingen:** betaling ter plaatse mogelijk met creditcard
Protesteren van **niet-levering** van diensten moet gebeuren tot uiterlijk de 1^e beursdag in het beurssecretariaat. **Protest na de beurs is niet geldig.**
- **Standtapijt: Beschermfolie op het tapijt, zelf verwijderen vóór zaterdag 28/11 om 12.00u.**
- **Gangen:** volledig vrijmaken op 28/11 vóór 16u voor reiniging

PLAATSEN GROTE / ZWARE MACHINES

= goederen of elementen die problemen kunnen opleveren om naar de stand te brengen

-> altijd vooraf melden aan de organisatie

-> op woensdag 25/11 moeten grote en/of zware machines (**tentoonstellingsvoertuigen**)

binnengebracht worden (zonder reeds te starten met opbouw van de stand). Info verplicht door te geven via het formulier [lossen machines op 25/11](#).

TIJDSHEMA ONTRUIMING

	7u	8u	9u	10u	11u	12u	13u	14u	15u	16u	17u	18u	19u	20u	21u	22u	23u
DI 1 DEC												EXPOSANTEN MET EIGEN STANDENBOUW & STANDENBOUWERS					
												EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE					
WO 2 DEC	EXPOSANTEN MET EIGEN STANDENBOUW & STANDENBOUWERS																
	EXPOSANTEN MET STAND VAN DE ORGANISATIE																

- **Start wegnemen gehuurde meubilair/koelkasten:** dinsdag vanaf 18.00u. Vooraf gehuurd materiaal leegmaken.
- **Start afbraak gehuurde modulaire standen:** woensdagmorgen 7.00u. Vooraf wanden en berging leegmaken.
- **Het is ten strengste verboden om op 1/12 vóór 18.00u aan te vangen met de ontruiming.**

► Speciale regeling voor eerste ontruimingsavond (dinsdag 1/12):

Om de ontruiming op dinsdagavond vlot te laten verlopen en te vermijden dat de parkings al volledig geblokkeerd staan van bij de start van de ontruiming, zal op dinsdag 1/12 een groot deel van de P2 en de P3A & P3B afgesloten worden overdag. Vanaf 16u30 krijgen vrachtwagens en bestelwagens toegang tot de P2 en de P3A & P3B.

TOEGANG TIJDENS OPBOUW & ONTRUIMING

VOERTUIGEN

- Toegang met **opbouw/ontruimingskaart**. Deze kaart wordt per mail doorgestuurd. Er is één kaart per voertuig vereist. U kan zelf het aantal kaarten printen die u nodig heeft. Bezorg deze kaart ook aan uw standenbouwer. Plaats de kaart zichtbaar achter de voorruit van elk voertuig. Deze kaart is **geen parkingticket** maar een bewijs om dicht bij de poorten te parkeren om te lossen/laden. Uw opbouwpoort staat op de kaart vermeld.
- **LET OP! Zelfrijders en diepladers moeten gelost worden op parking P7.** Deze biedt meer ruimte om te manoeuvreren. De tentoonstellingsvoertuigen kunnen vervolgens door een chauffeur binnen gereden worden.

INTERPOM'26
12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26 NOV
29, 30 NOV & 1 DEC

P2

KAART OPBOUW / ONTRUIMING
CARTE DE MONTAGE / DEMONTAGE
CARD BUILD UP / PULL OUT

EXPOSANT / EXHIBITOR :
 STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND :
 POORT / PORTE / GATE : Poort 3.1 via P2

NL: Geef de formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen.
 Plan met aandacht van halve, opbouw-ontwerp-ontwerpen en parking in te tekenen.
 => Deze kaart is GEEN parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.

FR: Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.
 Plan avec indication des halls, portes de montage et parking au verso.
 => Cette carte n'est PAS un ticket de parking, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.

UK: Please place this form behind the windscreen of your car.
 Plan with indication of exhibition halls, build up and pull out gates and parking at the back of this form.
 => This card is NOT a parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.

GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER :

VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPOSITIELEN VOOR LOSSEN OF LADEN
 LES CAMIONS ET LES VEHICULES NE SONT PAS AUTORISES A ENTREER DANS LES HALS POUR LE DECHARGEMENT
 CARS OR VANS ARE NOT ALLOWED TO ENTER THE HALLS FOR BUILD UP OR PULL OUT



- GEEN vrachtwagens of auto's binnen de hallen
- Zelf karretjes voorzien voor het laden en lossen van uw materiaal
- Heftruckservice beschikbaar (te bestellen via de webshop). De exposant is verplicht om voor de heftruckdienst een exclusief beroep te doen op de Xpo Group BV.
- Vrachtwagens, trailers of andere voertuigen die meer dan 1 parkeerplaats innemen:
 - als deze tijdens de beursdagen op onze parkeer- terreinen blijven staan, wordt per expodag 250,00 € aangerekend.
 - gratis parkeren in de Beneluxlaan, de Condédreef of aan de grensovergang E17: GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

PERSONEN

- Personen die enkel het verloop van de stand opbouw komen controleren, parkeren op parking P7
- Verplichte aanmelding op het secretariaat XPO ZUID (kant Kinopolis)
- Verplichte werkbandjes voor elke persoon in het gebouw > controle in kader van diefstalpreventie
- Voor exposanten is ontruimen ook mogelijk met exposantenbadge

PARKING

- In uw deelname zijn er **2 meerbeurtenkaarten voor de beursdagen inbegrepen** (2 auto's, 3 uitritten per kaart).
- **De parking tickets dienen ter plaatse afgehaald worden aan het beurssecretariaat**
- Bijkomende parking tickets kan u bestellen via de webshop > '**Parking**'. Deze garanderen u het voordeligste tarief:
 - **Tijdens de opbouw/ontruiming = gratis**
enkel **tijdens** officiële opbouwuren
 - **Build up – pull out tickets geldig voor 1 uitrit**
enkel voor opbouw/ontruiming **na** de officiële opbouwuren
 - **Multi-tickets** (meerbeurtenkaarten) **geldig voor 3 uitritten**
enkel voor de beursdagen
 - **FLEX-ticket met abonnement**
enkel voor de beursdagen – onbeperkt op en afrijden – gegarandeerd plaats
- Betaling aan de slagboom van de uitrit met uw bankkaart of credit card > betalingsbewijs mogelijk
- Aankoop exit ticket aan de betaalautomaat (cash, credit card, bankkaart) > betalingsbewijs mogelijk

INFORMATIE STANDENBOUW

ALGEMEEN

De gesloten zijden van een stand moeten bestaan uit aaneensluitende wanden of een aaneensluitend (promotie)doek met een minimale hoogte van 2,5m. Verder dient elke stand te beschikken over eigen vloerbedekking en moet de stand voldoende uitgelicht worden.

STANDONTWERP

Exposanten die zelf de stand bouwen of werken met een externe standenbouwer, dienen vóór 16 oktober 2026 een standontwerp in te dienen bij de organisatie, t.a.v. mevrouw Annelies Detavernier, Kortrijk Xpo (anneliesdetavernier@xpogroup.com).

Hou rekening met:

- de aanduiding van de water- en elektriciteitsaansluiting op het technisch plan van de hal voor de configuratie van uw stand. Zie beursplan op het exposantenportaal.
- de diverse pilaren in de gebouwen: www.kortrijkxpo.com/space-for-fairs

DICHTBOUWEN OPEN ZIJDES

Maximum 60% van een open zijde mag worden dichtgebouwd. Deze regel is op elke open zijde afzonderlijk van toepassing. Wanden die uitgeven op een wandelgang moeten aantrekkelijk worden afgewerkt.

BOUWHOOGTE

De **standaardbouwhoogte is vastgelegd op 2m50**. Bouwt u hoger dan 2m50 (**maximum 6m00**) dan moet u een standontwerp indienen ter goedkeuring en de achterzijde van uw wanden hoger dan 2m50 en zichtbaar voor de buurstanden/bezoekers netjes, effen en neutraal (wit of zwart – geen logo of promo) afwerken. Is dit niet in orde op de laatste opbouwday om 14u00, dan zal de beursorganisatie op kosten van de exposant deze afwerking voorzien.

Voor ophangingen of standonderdelen hoger dan 2m50 met promo (vb. vermelding logo) en die rechtstreeks naar de buurstand gericht zijn, dient een afstand van minimum 1m tot de buurstand gerespecteerd te worden. Neutrale ophangingen of standonderdelen hoger dan 2m50 kunnen wel direct tegen de wand van de buurstand gebouwd worden.

Voor een stand met verdieping wordt een supplement aangerekend

VLOERBEDEKKING - VERHOOGDE VLOER - VLOERBELASTING

Vloerbedekking is zelf te voorzien of te bestellen via de webshop.

Voorziet u een verhoogde vloer in uw stand zorg dan voor een hellend vlak zodat uw stand ook toegankelijk is voor rolstoelen

In Hal 4, hal 5 en Rambla Noord is er een beperktere vloerbelasting. Raadpleeg hiervoor het veiligheidshandboek van Kortrijk Xpo op ons exposantenportaal – Deel C

EXPOVLOER & WANDEN / PROFIELEN MODULESTANDEN / WERKEN IN REGIE

Indien u geen modulaire wand van de organisatie neemt, dient u zelf scheidingswanden te voorzien.

De expovloeren, wanden & profielen van de organisatie worden proper geleverd. Na de beurs dienen ze in hun oorspronkelijke staat achtergelaten te worden zonder kleefband, verfsporen e.a. Bij niet naleving worden volgende tarieven aangerekend :

- kleefresten / taperesten 13,00 € /lm

- verfvlekken e.a. 63,50 € /m²
- olievlekken 190,50 € /m²
- beschadiging wanden/profielen 56,00 € /paneel of profiel

In de fair office kan u dubbelzijdige tape voor de vloer (rol van 50m) en/of wand (rol van 25m) kopen.

Bij wijzigingen in de modulaire standenbouw (vb. verplaatsen berging), elektriciteits- en/of wateraansluiting of elektrisch materiaal wordt in regie gewerkt (69,00 € /uur).

OPHANGINGEN

Alle aanvragen voor ophangingen dienen te gebeuren via suspensions@kortrijkxpo.com. Raadpleeg ook het veiligheidshandboek van Kortrijk Xpo op ons exposantenportaal – Deel B

WATER & ELEKTRICITEIT

De aansluiting van de stand op het elektriciteitsnet (: verdeelkast) en op het waternet van Kortrijk Xpo dient te allen tijde bereikbaar te zijn. Indien de koppeling op de aan- en afvoer op het waternet bvb onder uw verhoogde vloer ligt, dan dient u ervoor te zorgen dat de planken op deze vloerelementen ook tijdens de beursdagen nog afgenomen kunnen worden.

Bestel voldoende capaciteit volgens de opstelling van de aan te sluiten apparaten (vb. 5 spots x 150 Watt + koffiemachine 1.500 Watt + verlichting vitrinekast 150 Watt enz). Hou rekening met een veiligheidsmarge voor de extra capaciteit die de apparaten gebruiken bij het opstarten.

De elektrische installaties van alle standen worden nagekeken door een officieel controle-organisme (EDTC). Bij gebruik van eigen elektrisch materiaal of materiaal gehuurd bij een externe standenbouwer (schakelbord, spots, stopcontacten, e.a.), worden de kosten van deze keuring aan de exposant / standenbouwer doorgerekend.

Gelieve er rekening mee te houden dat eventuele herstellingen aan spoelbakken, vaatwasmachines of andere installaties die niet werden geleverd of geplaatst door de officiële leverancier van Kortrijk Xpo, worden uitgevoerd in regie aan een tarief van 100,00 € /uur.

HEFTRUCK

De exposant is verplicht om voor de heftruckdienst een exclusief beroep te doen op de Xpo Group BV. Gelieve u aan te melden op het beurssecretariaat wanneer u de heftruck nodig heeft, ook wanneer deze vooraf besteld werd. Bestellingen vooraf hebben altijd voorrang op de bestellingen ter plaatse.

PERMANENTIE DOOR ONZE LEVERANCIERS

Voor het materiaal dat u bij Kortrijk Xpo bestelde, is volgende permanentie door de leveranciers voorzien:

- Modulaire standen: tijdens de opbouw
- Elektriciteit en water: tijdens opbouw, beursdagen en ontruiming

TIJDELIJKE MOBIELE BOUWPLAATS

De opbouw en afbouw van een beurs of event valt onder de categorie van tijdelijke en mobiele bouwplaatsen (TMB). Iedereen die activiteiten uitvoert op de bouwplaats dient hiervoor over de nodige basisveiligheidsopleiding te beschikken (Attest basisveiligheid of gelijkwaardig). Voor extra informatie kan u [hier](#) terecht.

VEILIGHEIDSHANDBOEK

Op het exposantenportaal kan u het veiligheidshandboek van Kortrijk Xpo raadplegen. Lees het zeker na indien u vragen heeft over volgende onderwerpen:

- Reglement voor standenbouw in een gesprinklerde ruimte = hallen 4, 5 en Rambla (deel D)
- Brandvoorschriften (deel D)
- Legionella (deel G)
- Ophangingswerken aan structuren gebouw (deel B)
- Expovloer & wanden / profielen modulestanden (deel C)
- Etagebouw (deel A)

ALGEMENE INFORMATIE

AFVAL

- **Afvalzakken:**
In uw deelname zijn er **2 rode afvalzakken (voor restafval)** en **1 blauwe afvalzak (voor PMD) inbegrepen**. Deze zakken kan u afhalen aan het beurssecretariaat. De volle zakken kunnen, samen met kartonnen dozen (gevuld met papier/karton of glas) na afloop van iedere beursdag aan de rand van de stand geplaatst worden.

Ander afval wordt niet opgehaald en dient u zelf mee te nemen.

Bijkomende afvalzakken kan u bestellen via de webshop of ter plaatse in het beurssecretariaat.

- **Containers:**
Tijdens de opbouw en ontruiming kan u gemengd afval dumpen in **containers van 1100 L**.

Containers kan u op voorhand bestellen via de webshop of ter plaatse in het beurssecretariaat (aan verhoogd tarief)

Gelieve u aan te melden op het beurssecretariaat wanneer u de container nodig heeft, ook wanneer deze vooraf besteld werd. De container wordt maximum 1 uur na levering door onze diensten afgevoerd.

► Olie kan kosteloos achtergelaten worden, deze moet in afgesloten bidon bij de stand geplaatst worden. Belangrijk: De olie moet in VOLLEDIG LEKDICHTE verpakkingen achtergelaten worden.

► Het **niet naleven van de afvalreglementering** van Kortrijk Xpo houdt in dat na 19.00u het afval door onze diensten verwijderd wordt a rato van min. 1 container met een toeslag van 25%.

► De wandelgangen dienen te allen tijde vrij te blijven voor circulatie.

CATERING

- **Standcatering via Xpo Catering:** bestellingen via catering@kortrijkxpo.com – www.xpocatering.be – T. +32 (0)56 23 20 17 – Of via het exposantenportaal, rubriek 'webshop catering'.
- **Standcatering via eigen bedrijf / externe partner:** Indien u via een externe partner of leverancier (standbouwer, cateringbedrijf, brouwerij, drankhandel) dranken en/of voeding verzorgt op uw stand, dient u een **afkooprecht horeca** aan Xpo Catering te betalen. Uiteraard dient u of uw externe partner te voldoen aan de nodige HACCP-normen. Informatie vindt u in de **webshop Catering**.

DIEFSTAL

Helaas is diefstal een niet uit te roeien verschijnsel (vooral) tijdens op- en afbouw. U kunt zelf veel doen om het risico te beperken. Breng waardevolle goederen pas op de laatste opbouwdag naar binnen. Laat tijdens de opbouw en tijdens de beurs geen goederen (laptops, tassen e.d.) slingeren maar berg alles op in af te sluiten kastjes of voorraadruimtes. Bevestig diefstalgevoelige goederen vast aan uw stand. Zorg ervoor dat meteen na de laatste beursdag alle waardevolle goederen van uw stand verwijderd zijn. Blijf ook steeds met minstens 1 persoon op uw stand tot alle materiaal is ontruimd. Zorg voor een goede verzekering.

Bent u slachtoffer van diefstal?

- Als u uw materiaal verzekerde via de organisatie, verwittig het beurssecretariaat zodat de verzekeraar kan worden ingelicht
- Heeft u zelf een verzekering, verwittig dan uw verzekeraar
- Doe aangifte bij de politie

INTERNET

Er wordt gratis WiFi aangeboden. De gratis WiFi kan een data-verkeer genereren van 1mbit download en 0,5 mbit upload. Indien u een snellere/sterkere internetverbinding wenst, heeft u de mogelijkheid om vast en/of draadloos internet te bestellen via de webshop.

Verbod eigen WiFi netwerk: Zowel binnen de gebouwen als op de parking van Kortrijk Xpo is het opzetten van eigen draadloze WiFi netwerken op beide frequenties (2,4 & 5GHZ) ten strengste verboden. Enkel de eigen WiFi huisnetwerken "Xpo Free" en "Xpo Full" zijn toegelaten alsook de internetaansluitingen die zijn besteld via het exposantenportaal.

Deze maatregel werd genomen om de interferentie tegen te gaan en de kwaliteit en stabiliteit van het huidige WiFi netwerk te verbeteren. Storende, niet officiële hotspots, zullen worden opgespoord, gepenaliseerd (boete 1.000,00 EUR) en verwijderd. Voor verdere inlichting aarzel niet onze partner Citymesh te contacteren op het nummer +32 70 210 929.

LEVERING VAN GOEDEREN

Mogelijk vanaf de eerste opbouwdag

» **Postadres:**

KORTRIJK XPO – INTERPOM
Doomiksesteenweg 216
8500 KORTRIJK (België)

+ **naam van de exposant**

+ **standnummer**

+ naam van de standverantwoordelijke

+ gsm nummer standverantwoordelijke

» **Bezorg-/leveringsadres:**

Kortrijk Xpo
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

- De organisatie tekent niet af voor ontvangst en is niet verantwoordelijk voor vertraging/verlies van goederen
- Kosten lossen/laden ten laste van de exposant
- Zorg dat er iemand van uw bedrijf aanwezig is op de stand wanneer de goederen worden geleverd

MUZIEK

Muziek afspelen of andere geluidsversterking (micro,...) op uw stand is toegelaten op voorwaarde dat uw buurstanden niet worden gehinderd. Het gebruik van geluidsversterking moet beperkt worden in tijd en mag de grens van max. 75dB niet overschrijden. Indien muziek afgespeeld wordt op uw stand dient u dit te melden via het exposantenportaal, rubriek 'webshop' – **Muziek**.

- Achtergrondmuziek in de hallen en op de standen: geregeld door de organisatie
- Videofilms zonder muziek: geen Sabam van toepassing

- Videofims met muziek / sampling CD/DVD / live optredens: te regelen door exposant via <https://www.unisono.be/nl/contact>

Vergoeding voor muziek of video in combinatie met schenken van (gratis) drank = geregeld door organisatie.

PROMOTIE & SAMPLING

Het uitdelen van flyers etc. mag alleen op de eigen standruimte. Het is niet toegestaan om materialen uit te delen in de gangpaden of in andere gemeenschappelijke ruimtes

U kan niet laten omroepen tijdens de beurs.